



ABKFF



Allmänna bestämmelser för kommunala förrättningsförberedelser

Antagna av Lantmäteriet och Sveriges Kommuner och Landsting februari 2017.

1. BAKGRUND

1.1 Lantmäteriet får enligt 4 kap. 34 a § fastighetsbildningslagen ("FBL") uppdra åt en annan myndighet med kompetens inom lantmäteriområdet att utföra åtgärder enligt 4 kap. 25 § första stycket, 27 och 28 §§ FBL, dvs. vissa tekniska åtgärder som har samband med förrättningen ("förrättningsförberedelser").

1.2 Den kommunala medverkan i förrättningen är ett långsiktigt samarbete som syftar till att främja sakägarna och effektivisera såväl förrättningsverksamheten som samhällsbyggnadsprocessen i stort. Genom att komma överens om villkoren och formerna för den enskilda kommunens ("Kommunen") medverkan skapas förutsättningar att planera verksamheten.

1.3 Lantmäteriet och Sveriges Kommuner och Landsting ("SKL") träffade den 14 maj 2007 ett ramavtal om fördjupad samverkan inom lantmäteriområdet mellan Lantmäteriet och kommunerna. Med ramavtalet som utgångspunkt har Lantmäteriet och SKL upprättat dessa allmänna bestämmelser om kommunala förrättningsförberedelser. Bestämmelserna är alltså en partsgemensam produkt och kan inte ensidigt ändras av Lantmäteriet eller SKL.

2. OMFATTNING

2.1 Kommunens medverkan ska avse erforderliga fältarbeten (utstakning, markering och mätning) och till dessa arbetsmoment hörande fastighets- och mätningstekniska utredningar och plantolkningar samt upprättande och leverans av det underlag som erfordras för förrättningskarta, teknisk beskrivning, redigering av registerkarta samt för förrättningens handläggning i övrigt. Om Kommunen normalt ska upprätta ett förslag till förrättningskarta framgår av Kommunens och Lantmäteriets avtal om förrättningsförberedelser ("Avtalet"). Vilka arbetsmoment som ska utföras och vilka underlag som ska levereras i det enskilda

fallet ska preciseras vid beställningen av förrättningsförberedelserna (se punkten 3.1).

2.2 Området för Kommunens medverkan avgränsas geografiskt efter vad som är lämpligt med hänsyn till Parternas respektive verksamheter och syftet med samarbetet (jfr punkten 1.2). Det område inom vilket Kommunens medverkan kan påräknas framgår av Avtalet.

2.3 Uppräkningen av arbetsmoment i punkten 2.1 och den geografiska avgränsningen enligt punkten 2.2 utgör inte hinder mot att Parterna, i det enskilda fallet, träffar överenskommelse om att Kommunen ska utföra sådana ytterligare åtgärder som lämpligen utförs i samband med nyss nämnda arbetsmoment eller att Kommunen ska utföra förrättningsförberedelser även inom andra områden i kommunen.

2.4 En lantmåteriförrättning utgör i sin helhet myndighetsutövning. Lantmäteriet ansvarar för hela förrättningen, inklusive förrättningsförberedelserna, och Avtalet grundar ingen ovillkorlig skyldighet för Lantmäteriet att låta Kommunen medverka i förrättningen. Således kan Lantmäteriet i vissa fall, t.ex. om en sakägare begär detta, handlägga alla moment i en förrättning. Innan Lantmäteriet fattar beslut om att utföra förrättningsförberedelser med egen personal ska samråd ske med Kommunen.

3. BESTÄLLNING OCH UPPDRAGSBEKRÄFTELSE

3.1 Vid beställning av förrättningsförberedelser ska Lantmäteriet lämna Kommunen erforderliga instruktioner och information om den aktuella förrättningen. Varje beställning ska ske skriftligen med användande av ett för ändamålet av Lantmäteriet framtaget beställningsformulär som skickas till Kommunen på elektronisk väg till den funktionsbrevlåda eller motsva-

rande som Kommunen anvisar; mottagningsstället framgår av Avtalet. Ändringar i och tillägg till uppdraget ska göras efter vad som är lämpligt i det enskilda fallet.

3.2 Kommunen ska inom tre arbetsdagar från det att beställningen gjordes skicka en bekräftelse till den som beställt förrättningsförberedelserna. Bekräftelsen ska innehålla uppgift om när arbetet kommer att utföras, när leverans beräknas ske samt om uppskattat pris för Kommunens medverkan och de övriga uppgifter som framgår av Lantmäteriets instruktioner vid beställningen.

4. KONTAKTPERSONER

Parterna har utsett varsin kontaktperson med ansvar för frågor om tillämpningen av Avtalet; vilka dessa är framgår av Avtalet. Vardera parten ska fortlöpande hålla den andra parten underrättad om förändringar i fråga om kontaktperson.

5. UTFÖRANDE OCH LEVERANSTIDER

5.1 Kommunens kontaktperson ska tillse att Kommunens medverkan sker i överensstämmelse med vid var tid gällande författningsbestämmelser och med föreskrifter och riktlinjer som Lantmäteriet meddelat samt i enlighet med Avtalet och dessa allmänna bestämmelser i övrigt. Lantmäteriet ska utan kostnad för Kommunen på lämpligt sätt tillhandahålla de föreskrifter, handböcker etc. som krävs för att Kommunen ska kunna fullgöra sina åtaganden.

5.2 Om inte Lantmäteriet meddelat annat, ska uppdragen handläggas i den ordning de överlämnats till Kommunen.

5.3 De uppdrag som lämnas till Kommunen ska handläggas så, att leverans kan ske så snart som möjligt, dock normalt inom 15 till 20 arbetsdagar från det att beställningen gjordes, om inte sådant meddelande om avvikande handläggningsordning som avses i punkten 5.2 eller andra särskilda förhållanden föranle-

der annat. Om Kommunen vid beställningstidpunkten gör bedömningen att leverans inte kan ske inom denna tid, ska Kommunen omgående kontakta Lantmäteriet för överenskommelse om hur beställningen ska hanteras. Vad som sägs i första meningen utgör inte hinder mot att parterna avtalar om annan normal leveranstid; vilken denna är framgår i så fall av Avtalet.

5.4 Eventuella fel i utförandet ska avhjälpas av Kommunen inom skälig tid och utan kostnad för Lantmäteriet. Denna skyldighet gäller även fel som konstateras efter att Avtalet upphört. Om Kommunen inte fullgör sin skyldighet att avhjälpa felet, har Lantmäteriet rätt till ersättning för försvarliga kostnader för att avhjälpa det.

6. ERSÄTTNING

6.1 Kommunens medverkan ska ske på löpande räkning om inte Parterna träffar överenskommelse om fast pris i det enskilda fallet. Avgiftsuttaget ska följa självkostnadsprincipen. Kommunen ska fortlöpande underrätta Lantmäteriet om de taxor som Kommunen bestämmer.

6.2 Att Kommunen ska lämna prisuppgift innan uppdraget påbörjas framgår av punkten 3.2. Om det uppstår behov av att ändra det uppskattade priset ska detta skyndsamt kommuniceras till Lantmäteriet. Kommunen bör därefter avvakta besked från Lantmäteriet innan ytterligare arbetsmoment utförs.

7. FAKTURERING

7.1 Kommunen ska fakturera Lantmäteriet så snart som möjligt, dock inom fyra veckor efter leverans enligt punkten 5.3. Ärenden som pågår under längre tid ska Kommunen delfakturera månatligen.

7.2 Kommunens fakturor ska utformas enligt Lantmäteriets instruktioner och innehålla bland annat uppgift om Lantmäteriets ärendenummer och beställare samt specifikation av upparbetad ersättning i varje enskilt ärende.

8. ANSVAR

Kommunen ansvarar för skada som den genom uppsåt eller oaktsamhet orsakar Lantmäteriet eller tredje man vid uppdragets utförande. Till oaktsamhet räknas bland annat att låta personal som saknar tillräcklig kompetens eller erfarenhet utföra uppdraget.

9. UPPFÖLJNING

Kontaktpersonerna ska följa upp samarbetet och överväga behovet av ändringar i eller tillägg till Avtalet vid årliga överläggningar eller annars så snart det finns behov av det (jfr punkten 10.1).

10. AVTALSTID

10.1 Avtalet gäller fr.o.m. det månadsskifte som inträffar närmast efter Avtalets undertecknande och tills vidare. Part som anser att det behöver kompletteras eller ändras i något avseende, ska meddela den andra parten detta utan dröjsmål. Avtalet kan sägas upp för att upphöra att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast efter sex månader från uppsägningen.

10.2 Förrättningsförberedelser som redan påbörjats när Avtalet upphör ska slutföras om inte annat bestäms i det enskilda fallet. Avtalets bestämmelser är då i sin helhet tillämpliga på uppdraget.