

Sjukvårdsregionala processer för nominering till nationella arbetsgrupper (NAG)

Utifrån beslutad verksamhetsplan kan NPO/NSG bilda en eller flera nationella arbetsgrupper (NAG). NAG bistår NPO i att utföra dess uppdrag. För varje NAG ska en uppdragsbeskrivning vara framtagen där uppdrag och behov av kompetenser för uppdraget framgår tydligt.

I dokumentet *Nomineringsprocess för ledamöter och ordföranden* står att:

Respektive ledamot i NPO/NSG nominerar ledamöter från sin sjukvårdsregion utifrån identifierade kompetenser. NPO/NSG representant säkerställer att den nominerade har genomgått processen för nominering som gäller i respektive sjukvårdsregion.

Nomineringsförfrågan från NPO till sjukvårdsregionerna ska skickas till respektive NPO-ledamot som har ansvaret för att nominera ledamöter från sin sjukvårdsregion i enlighet med texten ovan. Nomineringsförfrågan ska även skickas för kännedom till de sjukvårdsregionala samordnarna.

Varje sjukvårdsregion har en egen process för nominering till nationella arbetsgrupper. Dessa finns sammanställda nedan.

Norra sjukvårdsregionen

1. Erbjudande att nominera personer till NAG inkommer till Norra sjukvårdsregionförbundet (NRF).
2. NRF har åtagit sig att erbjuda administrativt stöd till Norras representanter i den nationella kunskapsstyrningsorganisationen. Enligt instruktion ska dessa kontakta NRF för att få tillgång till stödet.

Om kontakten uteblir bör NRF kontakta berörd ledamot så att processen kommer igång.

Norra sjukvårdsregionens representant i NPO/NSG nominerar NAG-ledamöter enligt ett särskilt nomineringsformulär. I det anges uppgifter om den nominerade samt en motivering till nomineringen, inklusive vilka kompetenskrav som uppfylls.

Nomineringen och ev. tillsättning ska ha godkänts av den nominerades verksamhetschef. Därigenom åtar sig verksamhetschefen/hemmaregionen att bekosta ledamotens arbetstid, resor och eventuella övernattningar till följd av uppdraget.

3. Förbundsdirektören bereder och beslutar om nomineringen ska förordas.

4. Vid förordande skickar NRF ut jävsdeklaration till den nominerade som ifylls av nominerad och dennes verksamhetschef och återsänds till NRF.
5. Beslutet – oavsett om nomineringen förordas eller ej – distribueras från NRF till den nominerade, den nominerades verksamhetschef, ansvarig processledare för NPO/NSG, Norras NPO-/NSG-representant och NRF:s diarium.
6. NPO:et fattar beslut om slutlig tillsättning av ledamöter i NAG.
7. Information inkommer från NPO/NSG till NRF om slutlig sammansättning i aktuellt NAG. Informationen diarieförs och införs i aktuella kontaktlistor hos NRF.

Stockholm-Gotlands sjukvårdsregion

1. Nomineringsförfrågan inkommer från NPO, via Stockholm-Gotlands representant, till det regionala programområdet (RPO). Sakkunnigkansliet på Hälso- och sjukvårdsförvaltningen meddelas för kännedom (kristina.ateva@sll.se).
2. RPO:s ledamöter ger förslag på NAG-ledamot (alt tar ställning till NPO:s befintliga förslag). Vid nominering av sakkunniga primärvård ska RPO Nära vård/primärvård tillfrågas.

RPO:s ansvar inkluderar att samla in jävsdeklaration som bedöms och signeras av RPO:s ordförande. I nomineringsförfarandet ska den nominerade själv stämma av med sin närmaste chef att uppdraget ryms inom befintlig tjänst. Ledamöter i nationella arbetsgrupper (NAG) utför uppdraget inom befintlig tjänst. En förutsättning vid nominering till NAG-uppdrag är att arbetsgivaren kan avsätta medarbetarens tid för uppdraget, inklusive kostnader för eventuella resor. För NAG:ar som rör Standardiserade vårdförlopp (SVF), inom ramen för statlig överenskommelse, gäller särskilda principer för ersättning.

3. RPO skickar förslag till nominering inklusive bedömd jävsdeklaration till Sakkunnigkansliet. Särskild nomineringsblankett finns.
4. Jävsdeklaration för NAG-ledamöter kontrasigneras av ordförande i Stockholm-Gotlands medicinska råd.
5. RPO:s förslag till nominering fastställs av:
 - Ordförande Stockholm-Gotlands medicinska råd
 - Ordförande Region Stockholms läkemedelskommitté
 - Ordförande Valberedningen för sakkunniga
 - Sjukvårdsregional samordnare

Vid fastställande tas ställning till eventuell jävsproblematik.

6. Beslut (inklusive bedömd och signerad jävsdeklaration) distribueras till:
- Stockholm-Gotlands representant i NPO/NSG
 - Den nominerade

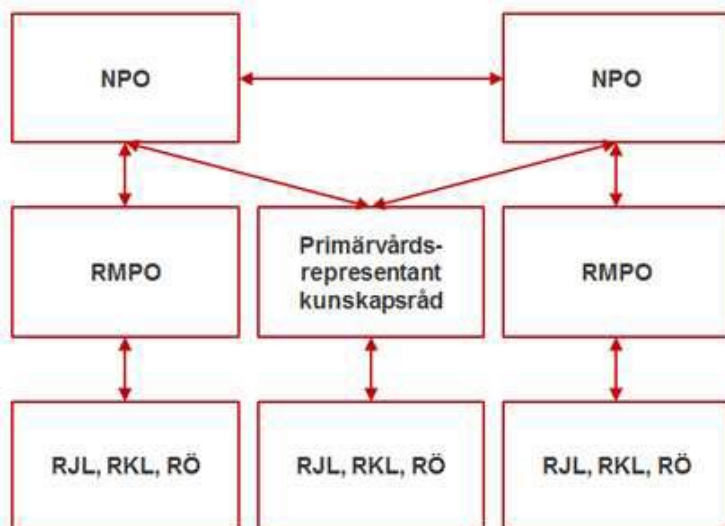
Sydöstra sjukvårdsregionen

Byten och tillsättningar av ledamöter NAG administreras av RMPO-sekreteraren i samverkan med ordförande för berörda RMPO och kunskapsråd.

Regionala medicinska programområden (RMPO) ansvarar för att föreslå sjukvårdsregionens representanter i nationella arbetsgrupper (NAG).



När NAG behöver kompetens från ett annat programområde:



Exempel: NPO endokrina sjukdomar behöver specialister inom onkologi och ögonsjukdomar till NAG hypertyreos. Sydöstras ledamot i NPO endokrina sjukdomar frågar sydöstras ledamöter i NPO cancersjukdomar och NPO ögonsjukdomar om förslag på ledamöter från respektive RMPO.

När det behövs representanter för primärvård frågar sydöstras ledamot i ansvarigt NPO primärvårdsrepresentanten i sitt kunskapsråd om förslag på ledamöter.

Beslutsunderlaget från RMPO ska omfatta:

Godkännande från chef

Personuppgifter

Kompetens

Befattning

Uppdragsbeskrivning

Nominering av ledamot till NAG beslutas av respektive RMPO. Systemförståelse är meriterande i valet av sjukvårdsregionens representanter.

Beslutade ledamöter ska fylla i jävsdeklaration. Regionen där ledamoten är anställd ansvarar för att bedöma och diarieföra jävsdeklarationen. Vid behov stäms jävsdeklarationer av med regionsjukvårdsledningens stab.

Utsedd ledamot ansvarar för kommunikationen mellan nationell och sjukvårdsregional nivå via relevanta kunskapsråd, programområden, samverkans- och arbetsgrupper. Ledamotens arbetsgivare ansvarar för att ledamoten har arbetstid och förutsättningar för sitt uppdrag.

Södra sjukvårdsregionen

Södra sjukvårdsregionens NPO-representant använder och involverar sitt nätverk i sjukvårdsregionen som inkluderar RPO samt professions- och chefsstrukturer för att identifiera kandidater. När man hittat lämpliga kandidater och dessa fått okej i linjen informeras styrgruppen för kunskapsstyrning i Södra sjukvårdsregionen (tex via mail till christer.lindbladh@skane.se) för fortsatt information och förankring hos huvudmännen i Södra.

Sjukvårdsregion Mellansverige

NPO-ledamoten ansvarar för nominering till NAG. Meddela fastställd NAG-ledamot till sjukvårdsregionens kansli: kreshnik.dautaj@regionvarmland.se. Jävsblankett hämtas på kunskapsstyrningvard.se och hanteras i ledamotens region.

Västra sjukvårdsregionen

1. Västra sjukvårdsregionens representant i NPO/NSG nominerar NAG-ledamöter enligt en särskild nomineringsmall, se Projektplatsen. I den anges uppgifter om den nominerade samt en motivering till nomineringen, inklusive vilka kompetenskrav som uppfylls. Den nominerades chef ska ha godkänt nomineringen.

2. Jävsdeklaration ska bifogas nomineringsblanketten. Bedömning av jävsdeklarationen görs av enhetschef på enhet Kunskapsstöd somatik/ordförande i RESAK (regional samordningsgrupp för kunskapsstyrning). Vid eventuella frågor/tveksamhet eskaleras jävsdeklarationen till utsedd bedömningsgrupp.
3. RESAK bedömer om nomineringen ska förordas. Hälso- och sjukvårdsdirektörerna i Västra Götalandsregionen och Region Halland beslutar om nomineringen ska bejakas och godkänner tillsättningen.
4. Beslutet distribueras sedan till den nominerade, den nominerades chef, NAG/NSG-processtöd och Västras NPO/NSG-representant.