

Rutin för Granskningsrunda 2 för kunskapsstöd

Denna rutin beskriver delmomentet granskningsrunda 2. Den gäller både vid nyproduktion och revidering av kunskapsstöd.

Syfte

Syftet med förankring och remissprocessen i sin helhet, med delmomenten granskningsrunda 1 och 2 är att brett förankra samt kvalitetssäkra kunskapsstöd innan publicering.

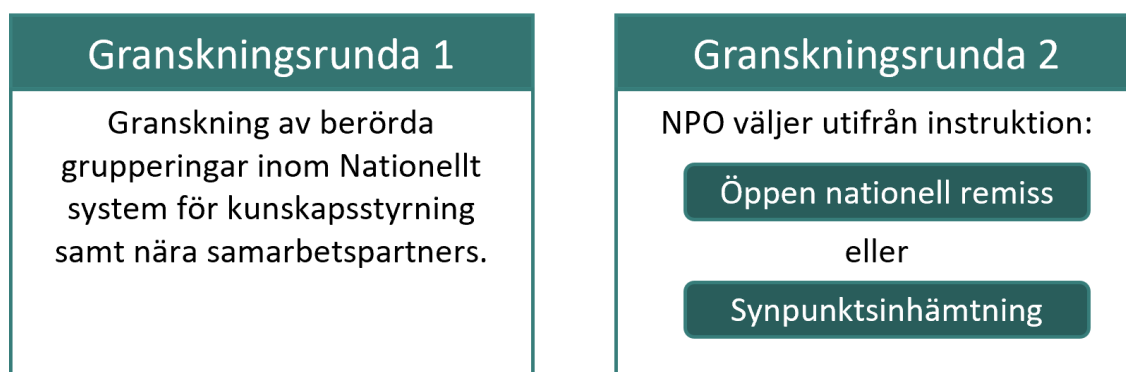


Bild 1. Schematisk bild över vad granskningsrunda 1 och granskningsrunda 2 innehåller.

Granskningsrunda 2 kan ske genom två olika processer som är olika omfattande. Syftet med det är att kunskapsstöd inte ska behöva gå igenom en mer omfattande förankring än det finns behov av.

Grundidén är att det är konsekvenserna av kunskapsstödet som styr hur omfattande och bred en förankring ska vara, inte typen av kunskapsstöd (det vill säga om det rör primärvård, specialiserad vård eller vårdförlopp). Konsekvenser av kunskapsstödet avser resurspåverkan, organisationsförändringar, etiska frågeställningar och liknande.

Vilken granskningsprocess ett kunskapsstöd genomgått avgör inte hur prioriterat kunskapsstödet är att implementeras. Det är mottagarna av det färdiga kunskapsstödet som genom GAP-analyser och prioriteringsdiskussioner avgör hur och när kunskapsstödet införs i den enskilda regionen.

Ansvar

Det nationella programområdet (NPO) ansvarar för val av process för granskning utifrån guidningen nedan. Det är viktigt att det finns en samsyn med den nationella arbetsgrupp (NAG) som utarbetat kunskapsstödet och det sjukvårdregionala värdskapet. Vilket val man gjort meddelas tidigt till den nationella redaktionen.

Det är den nationella arbetsgrupp (NAG) som utarbetat kunskapsstödet som i övrigt ansvarar för att genomföra denna rutin. Om det inte finns en NAG (till exempel vid revidering av ett kunskapsstöd) ansvarar NPO eller de som utsetts till att genomföra arbetet för att det utförs enligt denna rutin.

Ansvarigt NPO tar alltid beslut och godkänner att kunskapsstödet och eventuellt tillhörande bilagor (exempelvis konsekvensbeskrivningen) är redo att gå in i granskningsrunda 2.

Utförande

Alla kunskapsstöd, både nya och de som ska revideras, förankras efter granskningsrunda 1 med granskningsrunda 2. I denna finns två olika processer att välja mellan beroende på vilken grad av förankring som behövs: öppen nationell remiss eller synpunktsinhämtning.

För att kunna gå ut på granskningsrunda 2 behöver följande vara uppfyllt:

- Kunskapsstödet och eventuell konsekvensbeskrivningen har genomgått granskningsrunda 1 (se rutin för granskningsrunda 1).
- Kunskapsstödet och eventuell konsekvensbeskrivning är redo för granskning. NAG och nationella redaktion avgör detta i samråd.
- NPO har godkänt kunskapsstödet samt den eventuella konsekvensbeskrivningen.

Tider att förhålla sig till

Det är viktigt att tidigt i dialogen med redaktionen bestämma vilket datum NAG siktar på för granskningsrunda 2. Det finns olika fasta datum för nationell remiss och synpunktsinhämtning, se mer information i kommande avsnitt.

Redaktionen meddelar i god tid till de NAG:ar som arbetar med kunskapsstöd när de senast behöver genomfört punkterna ovan för att kunna gå ut på granskningsrunda 2 vid de givna datumen.

Insamling av synpunkter

Insamlandet av synpunkter sker för både nationell remiss och synpunktsinhämtning via ett formulär som redaktionen skapar. NAG får vid avslutad nationell remiss eller synpunktsinhämtning alla kommentarer samlade i ett dokument. Där kan även NAG själva skriva noteringar om hur de olika kommentarerna omhändertagits. Det är rekommenderat att göra denna typ av notering då det kan hjälpa NPO i framtiden om frågor inkommer om hur särskilda synpunkter omhändertogs. Det är även bra att dessa noteringar finns kvar för framtida revideringar av kunskapsstödet.

När NAG skapat sig en bra bild av vilka förändringar som behöver göras i kunskapsstödet utifrån synpunkterna görs en tidsplan tillsammans med redaktionen för när kunskapsstödet kan vara färdigt för publicering. I Huvudprocessen finns information om vilka datum kunskapsstöd kan publiceras och hur publiceringen går till.

Diarieföring

Särskild rutin finns som beskriver vad och vem som ska diarieföra dokument relaterade till nationell remiss och synpunktsinhämtning. Se rutin för Diarieföring i huvudprocessen.

Öppen nationell remiss – för kunskapsstöd *med* konsekvensbeskrivning

Öppen nationell remiss ger möjlighet för alla som önskar att ge synpunkter på innehållet i kunskapsstödet och dess konsekvensbeskrivning. Profession, patienter och andra intressenter kan lämna synpunkter och regionernas linjeorganisationer och huvudmän får även möjlighet att analysera organisatoriska och ekonomiska konsekvenser av de rekommendationer som ges i kunskapsstödet. Regionerna förväntas i sitt remissvar återge synpunkter om genomförbarheten för rekommendationerna.

Öppen nationell remiss väljs för kunskapsstöd som har en tillhörande konsekvensbeskrivning, både nya kunskapsstöd och reviderade kunskapsstöd där konsekvensbeskrivningen uppdaterats.

Vägledningen för konsekvensbeskrivning beskriver när en konsekvensbeskrivning behövs och när den inte behövs. En konsekvensbeskrivning ska alltid innehålla hälsoekonomiska beräkningar om det finns ett behov av det. De ska inte komma i efterhand efter att nationell remiss genomförts. NPO beslutar i samråd med NAG och det sjukvårdsregionala värdskapet när en konsekvensbeskrivning behövs. Utifrån vägledningen behöver konsekvensbeskrivning utarbetas även för rekommendationer riktade till primärvården om de innebär betydande förändringar/ konsekvenser för hälso- och sjukvården.

Remisserna publiceras på webbplatsen för nationellt system för kunskapsstyrning. De som önskar kan välja att prenumerera på den webbplatsen och på så sätt få ett automatiskt mail vid varje remisstart. Regionernas funktionsbrevlådor samt ungefär 700 andra aktörer prenumererar på utskick av nationella remisser. Finns intressenter som det är särskilt viktigt att inhämta synpunkter från kan NPO välja att kontakta dem enskilt för att göra dem uppmärksamma på att kunskapsstöd är ute på remiss.

Nationella stödfunktionen informerar brett om vilka kunskapsstöd som finns på remiss bland annat genom nyhetsbrev och webbplats.

Fasta datum för när en remissperiod startar

- 15 februari
- 15 april
- 15 september
- 15 november

Infaller ett datum på en helg eller en helgdag är det första nästkommande vardag som remisstiden startar, samma sak gäller för remisstidens sista dag. Remisstiden är två månader förutom för remissperioden som startar den 15 november som är tre månader på grund av att remisstiden löper över jul- och nyårsledigheter. Om det är angeläget att ett kunskapsstöd publiceras omgående kan BG-SKS besluta om kortare remisstid. NPO beslutar då om att lyfta förfrågan till BG-SKS om kortare remisstid.

Synpunktsinhämtning – för kunskapsstöd *utan* konsekvensbeskrivning

Synpunktsinhämtning är en process som är mindre omfattande än Nationell remiss där regionerna har möjlighet att kommentera och ge synpunkter på innehållet i kunskapsstöden.

Synpunktsinhämtning väljs för nya kunskapsstöd utan konsekvensbeskrivning (kunskapsstödet innebär inte förändrad resurspåverkan, organisationsförändringar, omfattar etiska frågeställningar eller liknande jämfört med dagsläget) samt revideringar av befintliga rekommendationer eller nya rekommendationer i ett befintligt kunskapsstöd som inte innebär att konsekvensbeskrivningen behöver uppdateras eller utarbetas.

Vid synpunktsinhämtning meddelas regionerna direkt via en funktionsbrevlåda som regionen angivit, att det finns kunskapsstöd att lämna synpunkter på. Från brevlådan kan regionerna distribuera kunskapsstödet vidare till enskilda personer och grupper som de önskar är med och lämnar synpunkter till regionssvaret. Även nationella primärvårdsrådet meddelas när det finns kunskapsstöd som är märkta med "primärvård".

Professionsföreningar, myndigheter, patientorganisationer med flera som är relevanta kan få möjlighet att lämna synpunkter om de inte fått göra det redan i granskningsrunda 1. NPO och NAG bestämmer i samråd vilka. Adresserna till dessa mottagare meddelas till den nationella redaktionen och de läggs till manuellt.

Kunskapsstöden läggs inte upp offentligt på webbplatsen vid synpunktsinhämtning. Utan på webbplatsen finns kontaktuppgifter till regionerna angivna för den som önskar veta mer om kunskapsstöden som är på synpunktsinhämtning.

Datum för synpunktsinhämtning

- Synpunktsinhämtning skickas ut den första vardagen varje månad. Med uppehåll i januari, juni, juli och augusti (semesterperioder).
- Svarstiden är fyra veckor och pågår till den 29:e varje månad med undantag för:
 - februari som har slutdatum 1 mars
 - december som har slutdatum 29 januari

Infaller startdatumet på en helgdag så flyttas det till nästa vardag. Infaller slutdatumet på en helgdag så stängs synpunktsinhämtningen på föregående vardagen.