



Metodstöd

Stöd till dig med svårläkt sår

Innehållsförteckning

Stöd till dig med svårläkt sår	3
Begrepp i Stöd och behandling	3
Roller och behörigheter i Stöd och behandling	4
Logga in i e-tjänsten	5
Starta programmet för patienten.....	5
Skattningsfrågor	9
Extramätningar.....	10
Moduler och avsnitt.....	11
Funktioner i programmet.....	11
Flaggor.....	11
Hantera meddelande	12
Skriftlig kommunikation	13
Aviseringar till behandlare.....	14
Avsluta ett program	14
Vidmakthålla ett program	15
Gallra ett program	15
Journaldokumentation.....	16
Sekretess.....	17
Support.....	17

Stöd till dig med svårläkt sår

Metodstödet är till för dig som behandlare i Stöd till dig med svårläkt sår som finns i e-tjänsten Stöd och behandling på 1177. Programmet riktar sig till patienter som har fått ett svårläkt sår och innehåller material avseende olika sårdiagnoser.

Syftet med programmet är att erbjuda patienten tillförlitlig information, bidra med kunskapsutveckling och stödja patientens reflektion över sin situation. Detta kan göra patienten mer delaktig och du som behandlare får ökade möjligheter att bedriva en personcentrerad vård utifrån patientens situation och behov.

Innehållets olika delar med information och reflektionsfrågor kan sedan med fördel följas upp i samtal mellan dig och patient vid besöken.

Begrepp i Stöd och behandling

I Stöd och behandling finns fem grundläggande begrepp.

Moment – samlingsnamnet för behandlingar, stöd, utbildningar kallas oftast för program.

Modul – ett eller flera sammanhängande avsnitt.

Avsnitt – grupperar och håller ihop sammanhängande steg.

Steg – minsta byggstenen i en behandling, till exempel text, media, formulär, video.

Roller och behörigheter i Stöd och behandling

I Stöd och behandling styr de roller du har i systemet din behörighet. Behörigheterna i verksamheten fördelas av en eller flera behörighetsadministratörer.

Roll i Stöd och Behandling	Behörighet i Stöd och Behandling	Exempel på befintlig roll i verksamheten
Behörighetsadministratör	Fördelar behörigheter i verksamheten	Sjuksköterska, administratör
Behandlare	Startar och uppdaterar programmet för patienten Är ansvarig behandlare Svarar på meddelanden Avslutar programmet när patienten är klar Överlämnar programmet till annan enhet om aktuellt.	Sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut
Invånaradministratör	Kan byta ansvarig behandlare Tar emot överlämnade program och utser ansvariga behandlare	Sjuksköterska, fysioterapeut, arbetsterapeut, administratör
Dataadministratör	Gallar avslutade program Exportera data	Sjuksköterska, administratör, fysioterapeut, arbetsterapeut

Tabell 1 Roller och behörigheter i Stöd och behandling

Logga in i e-tjänsten

Som behandlare loggar du in med ditt SITHS-kort via denna länk:

<https://www.inera.se/tjanster/alla-tjanster-a-o/stod-och-behandling/#section-772>

Spara sidan som en favorit.

Förvaltning

Här finns information för dig som arbetar med förvaltning av tjänsten.

[Logga in i 1177 stöd och behandling](#)

För vårdpersonal som ska komma i kontakt med invånare.

[Logga in i Designverktyget](#)

För personal som ska skapa innehåll (utgivarenhet) eller utbilda sig (utbildningsenhet).

[Logga in som testinvånare](#)

För vårdpersonal som ska testa ett moment från invånarens perspektiv.

HITTA PÅ SIDAN

- Om 1177 stöd och behandling
- Statistik över tjänstens användning
- Så fungerar tjänsten
- Förutsättningar
- Det här behöver din organisation göra

Starta programmet för patienten

Klicka på starta nytt moment.

1177 Stöd och behandling
Region Stockholm

Förnamn Efternamn ▾

Hantera moment Personal Användargrupper Inställningar Min profil Administration

Hantera moment

Under Hantera moment samlas funktioner för att arbeta med moment på invånarnivå.

Mina Alla Avslutade Export

Mina moment

Denna sida innehåller samtliga moment där du är ansvarig behandlare.

STARTA NYTT MOMENT

? Fritextsökning i mina moment

Skriv in patienten personnummer och tryck på sök.

moment samlas funktioner för att
ment p

STARTA NYTT MOMENT

* = Obligatoriskt

Invånarens personnummer *

ÅÅÅÅMMDD-XXXX

SÖK

STARTA NYTT MO

r samtlig

tsökning i mina moment

Skriv in namnet på programmet i rutan för moment och tryck sedan på Starta nytt moment.

PERSONAL Användargrupper Inställningar Min profil Administration

STARTA NYTT MOMENT

* = Obligatoriskt

Invånarens personnummer *

19111111-1111

SÖK

Invånare

Namn	Personnummer
John Doe	19111111-xxxx

! Invånaren har aldrig varit inloggad på 1177 e-tjänster.

! Invånaren har inte aktiverat några aviseringar i 1177. Informera gärna invånaren om att aktivera aviseringar för att inte missa nya meddelanden. Invånaren aktiverar aviseringar under Inställningar i inloggat läge.

Behandlare

Stöd till dig med svåråkt sår

Stöd till dig med svåråkt sår

AVBRYT

STARTA NYTT MOMENT

Nu syns det på översikten att programmet är aktiverat på patienten.

Stöd till dig med svårläkt sår				
STARTA MOMENTET				
Pågående (1 st)				
Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe, John	19111111-XXXX	2024-06-25	Ingen aktivitet	Inga flaggor

Klicka på patientens namn och Information om momentet. Här syns det hur många dagar i programmet som patienten har varit aktiverad. I exemplet är programmet nystartat.

Stöd till dig med svårläkt sår Version 2.0

John Doe

19111111-XXXX

Hantera Resultat Meddelanden Tidslinje Flaggor och aktivitetsplaner

INFORMATION OM MOMENTET

- Momentet startade: **25 juni 2024**
- Momentet har pågått i: **0 dagar (rekommenderat 180 dagar)**
- Senast aktiv: **Ingen aktivitet**
- Ansvarig behandlare: **Förnamn Efternamn**
- Invånarens mobilnummer: [Hämta mobilnummer](#)
- Pågående moduler: **7 st**
- Kommande moduler: **4 st**
- Avslutade moduler: **0 st**
- [Steg tillgängliga som PDF](#)

+ Visa inställningarna för momentet

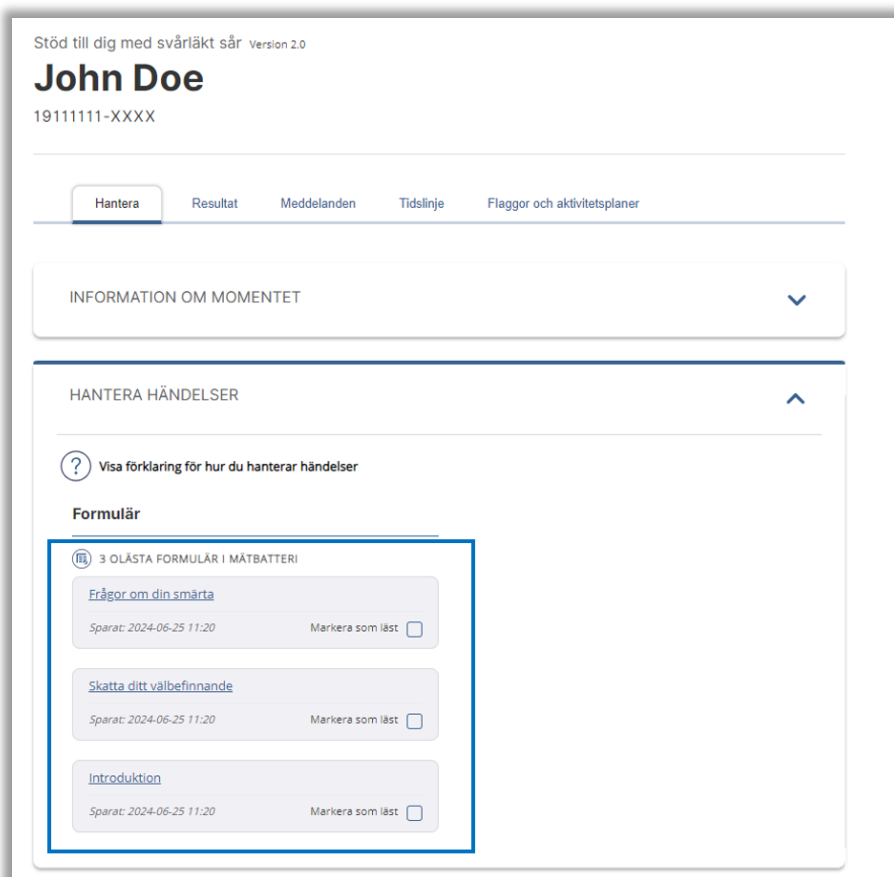
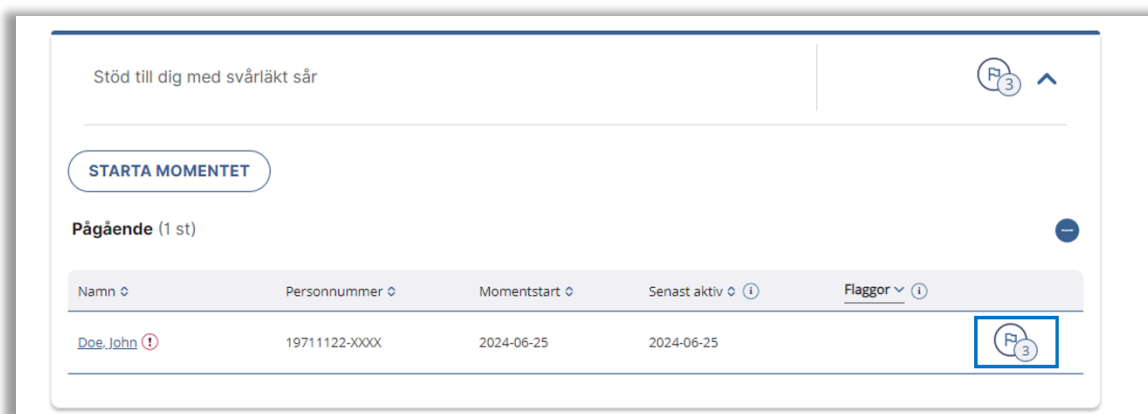
Här hanterar behandlaren också programmet för patienten genom att klicka på pilen så att menyn med moduler blir synlig.

The screenshot displays a web interface titled "STARTADE MODULER" (Started Modules). At the top, there is a help icon and the text "Visa förklaring av symboler i moduler". Below this, a list of modules is shown, each with a plus icon in the top right corner. Each module entry includes a title, two buttons ("AVSLUTA" and "SÄTT TILL KOMMANDE"), and two data points: "Antal dagar kvar: 180 (Ej synligt för invånaren)" and "Synliga steg: X av Y".

Modul	Antal dagar kvar	Synligt för invånaren	Synliga steg
Introduktion	180	Ej synligt	4 av 4
Mötet med vården	180	Ej synligt	6 av 6
Sår	180	Ej synligt	5 av 5
Bedömning och undersökning	180	Ej synligt	4 av 4
Behandling	180	Ej synligt	20 av 20
Oro och smärta	180	Ej synligt	12 av 12
Egenvård	180	Ej synligt	10 av 10

Skattningsfrågor

Första gången patienten loggar in i programmet kommer hen att bli ombedd att svara på några skattningsfrågor om välbefinnande och smärta. Dessa frågor återkommer sedan mot slutet av programmet. Svaren på skattningsfrågorna kan användas av patienten för reflektion och uppföljning av sitt mående. Du som behandlare kan också utgå ifrån svaren när du träffar och samtalar med patienten. Du som behandlare kan se att patienten har svarat på formulär genom att det då syns flaggor när du går in i Stöd och behandling.



Extramätningar

Skulle det finnas behov av att patienten svarar på skattningsfrågor under behandlingens gång går det att starta en extramätning. Gå in under fliken Mätbatterier och klicka på pilen vid Schemaläggning. Extramätningen bör startas på mätbatteriet Avslutning.

MÄTBATTERIER

ⓘ Förklaring av mätbatterier

Pågående mätningar (Det finns inga pågående mätningar) +

Historik +

Schemaläggning -

Listan för schemaläggning innehåller funktionalitet för att kunna ta del av, ändra och skapa ett schema för kommande mätbatterier.

Schemalagda mätbatterier

Namn	Nästa mätning	Formulär i detta mätbatteri
Introduktion	Vid modulstart ⓘ STARTA EXTRAMÄTNING NU	Introduktion Skatta ditt välbefinnande Frågor om din smärta
Avslutning	Vid modulstart ⓘ STARTA EXTRAMÄTNING NU	Avslutning -text Skatta ditt välbefinnande Frågor om din smärta

Moduler och avsnitt

Programmet består av elva olika moduler och varje modul innehåller i sin tur olika avsnitt. De sju första modulerna är till för alla patienter med svårläkta sår och de övriga kan aktiveras och öppnas upp av dig som behandlare vid behov.

Modul 1: Introduktion (öppen från start)

Modul 2: Mötet med vården (öppen från start)

Modul 3: Sår (öppen från start)

Modul 4: Bedömning och undersökning (öppen från start)

Modul 5: Behandling (öppen från start)

Modul 6: Oro och smärta (öppen från start)

Modul 7: Egenvård (öppen från start)

Modul 8: Venösa sår (aktiveras vid behov)

Modul 9: Diabetesrelaterat fotsår (aktiveras vid behov)

Modul 10: Arteriella sår och kritisk benischemi (aktiveras vid behov)

Modul 11: När såret är läkt (aktiveras i slutet av behandlingsperioden)

Inom varje modul finns olika avsnitt med information. Det kan finnas bilder i avsnitten, vissa på sår som kan uppfattas som obehagliga. Det kan vara bra att uppmärksamma patienten på det. Avsnitten innehåller även frågor riktade till patienten, beroende på svar kan även fördjupningsfrågor tillkomma. Till exempel om patienten svarar ja på frågan om hen röker, då kommer automatisk fler frågor som syftar till att ta reda på mer om patientens rökning i syfte att stimulera ett beslut om rökstopp.

Vissa av avsnitten har även frågor av mer reflekterande art där patienten uppmanas att fundera över sin situation och sina behov. Dessa frågor kan du som behandlare ta del av i plattformen och använda som underlag för planering av ditt nästa samtal med patienten.

Funktioner i programmet

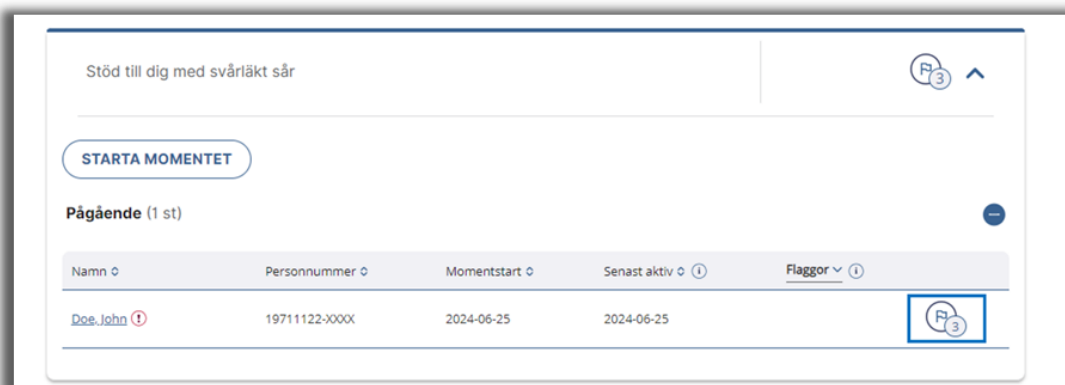
Flaggor

I plattformen finns det flaggor på vissa funktioner. Detta för att uppmärksamma behandlare på att något nytt har hänt i programmet.

Följande flaggor finns för behandlare:

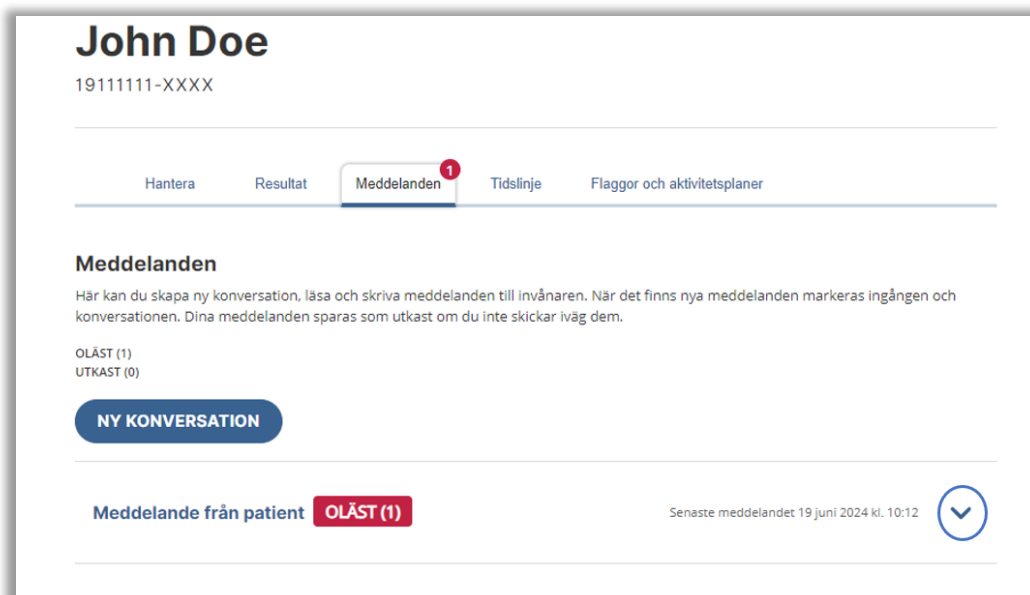
- Formulär sparat
- Formulär i mätbatteri sparat
- Nytt meddelande

Du som behandlare ser en flagga när du har gått in i Stöd och behandling i översikten över patienterna, antingen under fliken Mina eller Alla.



Hantera meddelande

Klicka på brevflaggan. Öppna upp meddelandet genom att klicka på pilen.



Nu ser du meddelandet från patienten och har möjlighet att svara i fältet under.

Markerad som läst

John Doe 19 juni 2024 kl. 10:12
Det här är ett meddelande från en patient.

Skriv ett meddelande till invånaren, minst 1 tecken: ⓘ [ÖPPNA I EGET FÖNSTER](#)

B | *I*
Det här är ett meddelande från behandlare till patient. |

Enbart textformatering i form av kursiv och fet stil tillåts i meddelanden.
Vi rensar bort övrig formatering av text.

Avisera till inkorgen i e-tjänsterna
Välj hur meddelandet ska aviseras ⓘ
Direkt ▾

Invånaren har inte aktiverat notifiering via SMS eller e-post

SKICKA MEDDELANDE

Skriv ett svar. Välj hur du vill avisera patienten och skicka meddelandet. Det går att följa meddelandehistoriken.

Meddelande från patient Senaste meddelandet 19 juni 2024 kl. 10:27 ↑

Konversationen innehåller 2 meddelanden.

John Doe 19 juni 2024 kl. 10:12
Det här är ett meddelande från en patient.

Markerad som läst

Förnamn Efternamn 19 juni 2024 kl. 10:27
Region Stockholm, Utbildningsenhet / VG SLSO, Utbildningsenhet
Det här är ett meddelande från behandlare till patient.

Skriftlig kommunikation

Att arbeta med ett internetbaserat stödprogram skiljer sig från fysiska besök och kontakter. En stor del av kommunikationen sker skriftligt.

Tips för skriftlig kommunikation:

- Svara på frågan så tidigt som möjligt i svaret.
- Besvara alla frågeställningarna.
- Skriv inkluderande, stärkande och normkritiskt.
- Skriv så att språket är lätt att läsa och förstå.

Aviseringar till behandlare

Behandlare kan göra inställningar i Stöd och behandling så att du får aviseringar till din mejlkorg eller sms. Inställningarna görs under fliken Min profil.

Avsluta ett program

Personuppgifter får inte lagras i Stöd och behandling. Därför är det viktigt att programmet avslutas när patienten är klar med programmet. När programmet avslutas kommer patienten inte åt innehållet längre.

Behandlaren meddelar patienten innan programmet avslutas, för att patienten ska kunna spara ned eller skriva ut den information som hen vill ha kvar.

För att avsluta går behandlaren in på fliken Mina alternativt Alla och klickar på den patienten som ska avslutas.

Mina moment

STARTA NYTT MOMENT

Denna sida innehåller samtliga moment där du är ansvarig behandlare.

Fritextsökning i mina moment

Visar 8 av 8 invånare. Filtrera sökträffar

Visa antal träffar per lista i momentgrupp

15st Stäng alla moment

Stöd till dig med svårsläkt sår

STARTA MOMENTET

Pågående (4 st)

Namn	Personnummer	Momentstart	Senast aktiv	Flaggor
Doe John	19111111-XXXX	2024-06-25	2024-06-25	3
Doe John	19111211-XXXX	2024-06-26	Ingen aktivitet	Inga flaggor
Doe John	1921212-XXXX	2024-06-26	Ingen aktivitet	Inga flaggor
Doe John	19121211-XXXX	2024-06-26	Ingen aktivitet	Inga flaggor

Längst ned på patientens sida finner behandlarna dessa tre val.

[ÖVERLÄMNA](#)

AVSLUTA

VIDMAKTHÅLL

För att avsluta programmet klickar behandlaren på Avsluta och väljer orsak. Behandlaren kan nu hitta patientens program under fliken Avslutade.

Vidmakthålla ett program

Vidmakthåll innebär att innehållet bevaras under en begränsad period. Patienten kan endast läsa innehållet och det hen fyllt i.

Gallra ett program

Alla program behöver gallras, vilket innebär att det helt tas bort från Stöd och behandling. Det är rollen Dataadministratör som kan gallra program.

Gå till fliken Avslutade.

Hantera moment

Aktuell vy

Hantera moment

Under Hantera moment samlas funktioner för att arbeta med moment på invånarnivå.

Mina Alla **Avslutade** Export

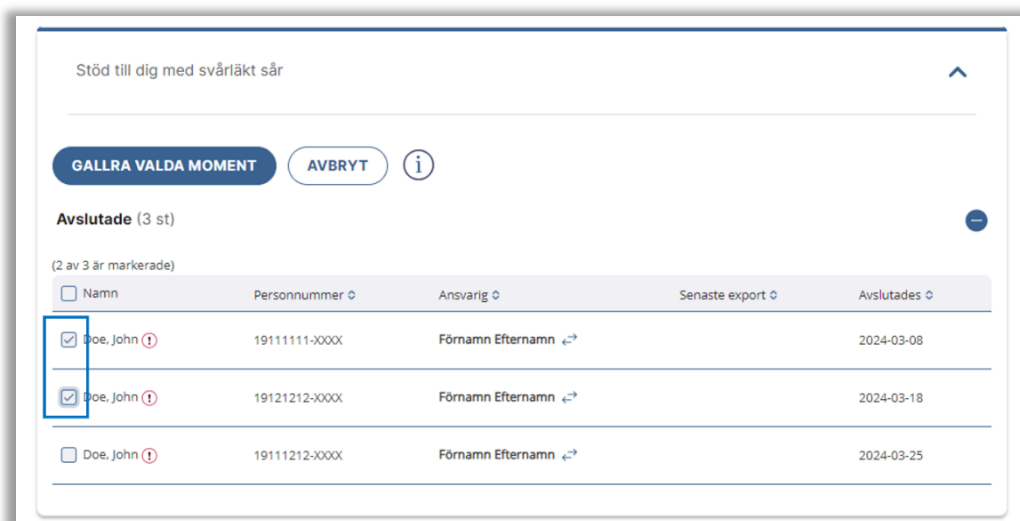
Stöd till dig med svårsläkt sår

GALLRA MOMENT ⓘ

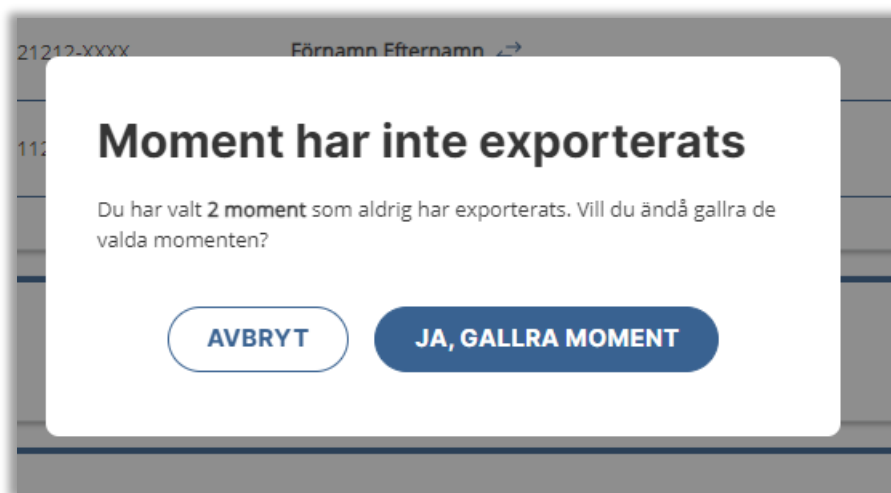
Avslutade (3 st)

Namn	Personnummer	Ansvarig	Senaste export	Avslutades
Doe, John ⓘ	19111111-XXXX	Förnamn Efternamn ↔		2024-03-08
Doe, John ⓘ	19121212-XXXX	Förnamn Efternamn ↔		2024-03-18
Doe, John ⓘ	19111212-XXXX	Förnamn Efternamn ↔		2024-03-25

Klicka på Gallra moment och bocka i de moment du ska gallra.



Klicka på knappen Gallra valda moment och bekräfta att du vill gallra momenten.



Journaldokumentation

Den behandling som sker via stöd och behandlingsplattformen behöver dokumenteras av behandlaren i journalen. Dokumentera i samband med start och avslut av programmet samt det som är relevant för patientens vård och behandling.

Se lokal rutin för dokumentation.

Sekretess

Stöd och behandling likställs med traditionell vård och behandling vad gäller hantering av data. Stöd och behandling är inget journaldatasystem, men samma regler gäller och all aktivitet loggas.

Support

Teknisk support för behandlare, kontakta:

Regional SOB-förvaltning i din region.

Teknisk support för patienter finns via 1177.se.

Vid frågor eller synpunkter på innehållet i programmet, kontakta:

Processledare Nationellt programområde hud- och könssjukdomar

elin.jerremalm@regionstockholm.se